



Утверждаю
директор Щукин И.М.

Приложение 3 к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства

ДОРОЖНАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЙ на 2022-23 г.г.

№п/п	Мероприятие	Описание действий	Срок	Ответственный
1. Общие мероприятия по минимизации и устранению комплаенс- рисков Учреждения				
1.1.	Все комплаенс-риски	Ознакомление сотрудников учреждения с правовыми актами, регулирующими организацию антимонопольного комплаенса в учреждении (Положение организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении	В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу ПА	Савчинская М.В. специалист по кадрам Учреждения, Пухова Е.А. зав.отделом кадров (филиал), Взорова Л.А. специалист по персоналу (филиал)
1.2.	Все комплаенс-риски	Организация участия сотрудников учреждения в повышении квалификации по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного комплаенса	2022 г.	Савчинская М.В. начальник отдела кадров
1.3.	Все комплаенс-риски	Организация участия сотрудников учреждения в обучающих мероприятиях по основам антимонопольного законодательства, организации и функционированию антимонопольного комплаенса	2022-2023 г.	Кручинина Т.И. – начальник юридического отдела

1.4.	Все комплаенс-риски	Внесение изменений в должностные регламенты сотрудников Учреждения в части обеспечения организации и функционирования антимонопольного комплаенса, включения знания основных положений антимонопольного законодательства РФ и перечень требований к профессиональным знаниям и навыкам по предметной области деятельности	2022-2023 г.	Савчинская М.В. – начальник отдела кадров
1.5.	Все комплаенс-риски	Сбор в структурных подразделениях учреждения сведений о наличии антимонопольных нарушений в деятельности Учреждения за предыдущие 3 года наличие предостережений, предупреждений (штрафов, жалоб, возбужденных дел), анализ выявленных нарушений	До 1 января 2023 г.	Кручинина Т.И. начальник юридического отдела, Гамандий Е.А. контрактный управляющий, Шукин И.М. заместитель директора по производству, заведующие отделами (Учреждения, филиалов)
1.6.	Все комплаенс-риски	Сбор сведений о правоприменительной практике (обзоры рассмотрения жалоб, судебной практики) в учреждении, подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Учреждении	До января 2023 г.	Кручинина Т.И. –начальник юридического отдела
1.7.	Все комплаенс-риски	Анализ практики применения антимонопольного законодательства органами исполнительной власти Владимирской области и других регионов, федеральными органами исполнительной власти	2022 г.	Кручинина Т.И. –начальник юридического отдела

1.8.	Все комплаенс-риски	Подготовка ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе в Учреждении, его утверждение коллегиальным органом	До 20 января 2023 г.	Кручинина Т.И. начальник юридического отдела, Гамандий Е.А. контрактный управляющий, Щукин И.М. заместитель директора по производству
1.9.	Все комплаенс - риски	Направление в Департамент-куратор Минобрнауки РФ доклада об антимонопольном комплаенсе	До 20 января 2023 г.	Кручинина Т.И. –начальник юридического отдела, Гамандий Е.А. контрактный управляющий.
1.10.	Все комплаенс-риски	Размещение на официальном сайте Учреждения доклада об антимонопольном комплаенсе	До 20 февраля 2023 г.	Квасняк В.И. младший научный сотрудник

2. Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс-рисков

2.1.	При подготовке ответов на обращения граждан предоставление хозяйствующему субъекту доступа к информации приоритетном порядке, принятие решений, влекущих нарушение норм антимонопольного законодательства	1)Усиление внутреннего контроля за соблюдением инструкций по обращениям граждан; 2)Повышение квалификации сотрудников учреждения	Постоянно	Все структурные подразделения Учреждения
2.2.	Не исполнены предписаний антимонопольного органа	Мероприятия по повышению профессиональной компетенции сотрудников, внутренний контроль исполнительной дисциплины	Постоянно	Все структурные подразделения Учреждения
2.3.	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	1) Повышение уровня знаний и навыков ответственных специалистов в сфере, проведения государственных закупок; 2) Усиление контроля за подготовкой и осуществлением закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд; 3) Проведение надлежа-	Постоянно	Гамандий Е.А. контрактный управляющий, Щукин И.М. заместитель директора по производству, Касаткин С.А. зам. директора по научной работе и производственной работе (филиал), Антонов В.А. главный инженер АУП (филиал)

		щей экспертизы документации закупки; 4) Принятие мер по исключению конфликта интересов.		
2.4.	Нарушение антимонопольного законодательства при согласовании заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества	Проведение анализа договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, а также порядка и практики их заключения на предмет соответствия антимонопольному законодательству.	Постоянно	Кручинина Т.И. –начальник юридического отдела, Климова Т.В. главный бухгалтер Учреждения, Стадник С.А. заместитель гл.бухгалтера Учреждения, Антипина Е.Д. главный бухгалтер (филиал), Касаткина М.Р. главный бухгалтер (филиал)